



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66



**EDITAL Nº 001/2025, 06 DE JANEIRO DE 2025.**

**EDITAL DE RECADASTRAMENTO DOS PROFISSIONAIS EFETIVOS DO QUADRO DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM/MA - PMT/MA.**

A Prefeitura de Tuntum, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação, no exercício de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualização dos dados funcionais dos profissionais do município de Tuntum/MA;

**CONSIDERANDO** a importância de manter a base de dados funcionais alinhada às normas legais e administrativas;

**CONSIDERANDO** o encerramento da gestão municipal vigente, que requer a revalidação e regularização dos registros para a gestão administrativa do ano de 2025.

Torna público o presente Edital de Recadastramento **OBRIGATÓRIO** para todos os profissionais **EFETIVOS/CONCURSADOS** pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Tuntum/MA - PMT/MA, incluindo os **PERMUTADOS E CEDIDOS**, nos quais esta municipalidade e a secretaria sejam partes, conforme as condições, orientações e prazos estabelecidos.

**1. OBJETIVOS**

1.1. O recadastramento tem como finalidade:

1.1.1. Assegurar que a base de dados funcione em conformidade com as normas legais e administrativas vigentes, promovendo a transparência e a legalidade nas informações;

1.1.2. Facilitar a revalidação e regularização dos registros dos profissionais do município de Tuntum para a gestão administrativa do ano de 2025/2028, assegurando a continuidade dos serviços em sua totalidade;

1.1.3. Identificar as necessidades formativas e operacionais dos profissionais do município de Tuntum, contribuindo para o planejamento de ações de capacitação e desenvolvimento profissional;

1.1.4. Promover a transparência no processo de recadastramento, garantindo que todos os profissionais tenham acesso às informações necessárias e possam participar ativamente do processo;

1.1.5. Fomentar a integração entre os profissionais efetivos/concursados, permutados e cedidos, fortalecendo o trabalho colaborativo no município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66

**2. PÚBLICO-ALVO**

2.1. Este recadastramento é de caráter obrigatório para todos os profissionais **EFETIVOS/CONCURSADOS**, incluindo permutados e cedidos ao município.

**3. PERÍODO E LOCAL DE RECADASTRAMENTO**

3.1. O recadastramento será realizado nos dias **08 a 15 de janeiro de 2025**, em dias úteis, no horário das **08h às 12h e das 14h às 17h**.

3.2. Os servidores efetivos devem comparecer às suas respectivas secretarias:

**3.2.1. EDUCAÇÃO:**

Local: Escola Municipal José Teixeira, Rua Frederico Coelho, Centro, Tuntum/MA.

**3.2.2. SAÚDE:**

Local: Secretaria de Municipal de Saúde (SEMUS), Av. Joacir Pinheiro, S/N, Centro, Tuntum/MA.

**3.2.3. ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Local: Secretária de Assistência Social, Av. Seabra de Carvalho, S/N, Vila Luizão, Tuntum/MA.

**3.2.4. DEMAIS SECRETARIAS:**

Local: Prédio da Prefeitura Municipal de Tuntum, Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA.

3.3. Cada Secretaria designará uma equipe ou comissão responsável por coordenar o recadastramento, garantindo a organização e suporte aos servidores durante o processo.

**4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

4.1. Todos os profissionais deverão apresentar os documentos contendo vias originais e cópias.

4.2. Rol de documentos necessários, conforme o art. 4º, do Decreto Municipal nº 187, de 03 de janeiro de 2025:

4.2.1. Documento de identificação oficial com foto - RG;

4.2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

4.2.3. Comprovante de residência atualizado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66

- 4.2.4. Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- 4.2.5. Certidão de casamento ou nascimento;
- 4.2.6. Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- 4.2.7. Diploma ou comprovante de escolaridade referente ao cargo ocupado;
- 4.2.8. Registro profissional no conselho de classe, quando aplicável;
- 4.2.9. Dois últimos contracheques;
- 4.2.10. Declaração de não acumulação de cargos públicos ou, em caso de acumulação, documentação comprobatória da legalidade;
- 4.2.11. Carteira Nacional de Habilitação - CNH, dentro da validade, para os ocupantes do cargo de motorista e/ou condutores;
- 4.2.12. Relatório de consulta de qualificação cadastral SEM PENDÊNCIAS, podendo ser acessado através do link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=QJITn6ZD59b05Lr8YcGn21VrSLvr0Kp1xyWfRwXLycxQzX5IJWf1!1830771622>;
- 4.2.13. Comprovantes bancários: Servidores da Saúde, agência e conta da Caixa Econômica Federal e demais secretarias agência e conta do Bando do Brasil;
- 4.2.14. Documentos pessoais dos dependentes menores de 14 anos: Certidão de Nascimento com CPF incluso ou RG com CPF;
- 4.2.15. Certificado de formação acadêmica e/ou diploma exigido para o cargo;
- 4.2.16. Comprovante de vínculo funcional: portaria de nomeação, termo de posse, permuta ou cessão (se for o caso);
- 4.2.17. Declaração de exercício emitida pela chefia imediata (caso aplicável);
- 4.2.18. 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- 4.2.19. Preencher TODOS os anexos disponíveis ao final do edital.

## **5. PROCEDIMENTOS**

- 5.1. Comparecer ao local indicado no prazo e horário definidos.
- 5.2. Apresentar toda a documentação exigida (originais e cópias).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: [tuntum.ma.gov.br](http://tuntum.ma.gov.br)  
CNPJ 06.138.911/0001-66

5.3. Preencher e assinar a ficha de cadastramento funcional disponibilizada no local.

**6. CASOS DE INADIMPLÊNCIA**

6.1. O não comparecimento ou a ausência de documentação completa implicará:

6.1.1. Na suspensão temporária do pagamento de salários e benefícios;

6.1.2. Na exclusão de direitos funcionais até a regularização da situação;

6.1.3. Em abertura de sindicância para apuração de abandono ou irregularidade funcional, se necessário.

6.2. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser obtidos nas suas respectivas secretarias.

6.3. Este edital entra em vigor na data de sua publicação e deverá ser amplamente divulgado por meio do Diário Oficial do Município, redes sociais institucionais e demais meios de comunicação.

**7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1. O cadastramento será realizado exclusivamente na modalidade presencial, não sendo admitido qualquer outra forma de comprovação de documentos.

7.2. Informações inconsistentes ou a omissão de dados acarretarão as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente.

SETOR DE RECURSOS HUMANOS, 06 de janeiro de 2025.

**MAGDIEL OLIVEIRA GOMES**

Chefe do Setor de Recursos Humanos

Portaria nº 016/2025

**RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA**

Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Portaria nº 01/2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_

declaro sob pena de responsabilidade, que (  ) **exerço** (  ) **não exerço** cargo, emprego ou função atividade no âmbito do Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda em Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, bem como não percebo proventos decorrentes de aposentadoria em cargo ou função pública.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Tuntum-MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

Assinatura do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES EFETIVOS

DADOS PESSOAIS

Nome completo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Celular: (    ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

FOTO 3X4

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Nível Escolaridade: \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Formação complementar: \_\_\_\_\_

Número da Portaria/Ano: \_\_\_\_\_

DOCUMENTAÇÃO:

RG: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: **SSP-** \_\_\_\_\_

Data da Expedição do RG: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cart. Reservista: \_\_\_\_\_

Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ : Seção \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS (muita atenção)

**BANCO DO BRASIL - EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA E ADMINISTRAÇÃO**

Banco: **BB** Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66

**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – SERVIDORES DA SAÚDE**

Banco: **CEF** Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

**ANOTAÇÕES**

Cargo exercido \_\_\_\_\_

Caso seja professor:

( ) EJA ( ) Pré-Escolar ( ) Educ. Infantil ( ) Fund. I ( ) Fund. II

Data de posse: \_\_\_\_\_

Secretaria a qual está vinculado \_\_\_\_\_

Tuntum-MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2025**

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do membro da Comissão)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO**

DECLARO, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_  
Portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_  
matrícula nº \_\_\_\_\_ ocupante do cargo de \_\_\_\_\_,  
exerce suas funções sob minha supervisão desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até a presente data.

Durante este período, o(a) referido(a) servidor(a) tem desempenhado as  
seguintes atividades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro ainda que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que estou  
ciente das responsabilidades legais decorrentes da emissão desta declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do chefe imediato**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE ETNIA\***

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do  
CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na cidade  
de \_\_\_\_\_ Rua: \_\_\_\_\_,  
Bairro: \_\_\_\_\_, declaro para  
os devidos fins que sou da etnia/cor

- ( ) Preto(a)
- ( ) Indígena
- ( ) Pardo(a)
- ( ) Branco(a)
- ( ) Amarelo(a)

(\*) O Governo Federal publicou no Diário Oficial da União em 24/04/2023 a Lei 14.553/23, que modifica os artigos 39 e 40 da Lei 12.288/2010, a qual instituiu o Estatuto da Igualdade Racial.

Assim, os registros administrativos das empresas dos setores público e privado devem incluir campos destinados a identificar o segmento étnico-racial dos trabalhadores subordinados a elas. Esses campos precisam ser preenchidos pelo trabalhador.

Atualmente, essas informações são enviadas ao eSocial por meio das transações de admissão e alteração cadastral dos servidores.

Tuntum-MA, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

Assinatura do servidor(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA  
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br  
CNPJ 06.138.911/0001-66



**ANEXO V**

Recibo de entrega de Documentos

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ inscrita no CPF \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_,  
residente e domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, recebi nesta data \_\_\_\_\_ a  
documentação de \_\_\_\_\_  
devidamente preenchida e conferida.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do membro da Comissão)

----- Destacar

Recibo de entrega de Documentos

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ inscrita no CPF \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_,  
residente e domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, recebi nesta data \_\_\_\_\_ a  
documentação de \_\_\_\_\_  
devidamente preenchida e conferida.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do membro da Comissão)