



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



(Processo Administrativo nº 50/2024)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 254/2024, QUE FAZEM
ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO E A EMPRESA JOAIS D. COSTA.**

O MUNICÍPIO DE TUNTUM, ESTADO DO MARANHÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 06.138.911/0001-66, com sede administrativa na Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA, CEP 65763-000, por intermédio do **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, órgão gerenciador, neste ato representado(a) pelo(a) Secretária Municipal de Educação, **Sra. ANTONIA MORAIS GOMES**, nomeado pela Portaria nº 21/2022, publicada dia 08 de março de 2023 e Matrícula nº 0002734, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **JOAIS D. COSTA**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 05.552.705/0001-35, sediado(a) na R 31 DE MARCO, Nº129, Cidade: Tuntum/MA, CEP:65763-000, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) pela **Sr.ª Joais Dias Costa**, empresário, portador do CPF nº 331.841.513-87, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 143, de 2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 11/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 11/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. Objeto da contratação:

TABELA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO.

1.3. Vinculam a esta contratação:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital;

1.3.3. A Proposta do contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação consta no Termo de Referência, anexo a este processo administrativo.

2.1.1. A prorrogação do contrato é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.1.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.1.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.1.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este processo administrativo.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 390.251,11 (trezentos e noventa mil, duzentos e cinquenta e um reais e onze centavos)**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este processo administrativo.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato

7.2. Após o interregno de um ano, mediante o pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



8.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

a. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 2% a 10% do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 2% a 10% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de de 2% a 10% do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de de 2% a 10% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de de 2% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto:

12.6.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação do processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.6.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 12.361.0002.2075.0000 - Manut e funcionamento do MDE
- 12.361.0008.2020.0000 - Manut e func. do Ensino Fundamental – COMPL. UNIÃO VAAF 30%
- 12.361.0008.2109.0000 - Manut e func. do Ensino Fundamental – 30%
- 12.365.0051.2100.0000 - Manut e func. do Ens Infantil Creche – COMPL. UNIÃO VAAT 30%



SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



12.361.0002.2009.0000 - Manut. e func. da Sec. de Educação
12.361.0086.2047.0000 - Manut. e Func. do Salário Educação - QSE
3.3.90.30.00-Material de Consumo.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Tuntum/MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, 02 de dezembro de 2024



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro, Tuntum/MA
CEP 65.763-000, site: tuntum.ma.gov.br
CNPJ 06.138.911/0001-66



Pelo **CONTRATANTE:**

ANTONIA MORAIS GOMES

Secretária Mun. de Educação

Portaria nº 21/2022

Pelo **CONTRATATA:**

JOAIS D. COSTA

CNPJ nº 05.552.705/0001-35

JOAIS DIAS COSTA

CPF nº 331.841.513-87

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM – SEMED

Pedido

02140/24

Cod Prod	Discr.	Marca	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
002.001.589	CADERNO BROCHURA, QUANTIDADE FOL		UND	50	3,94	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	197,00
			Obs.:				
002.001.590	CADERNO GRANDE BROCHURA: MATERIA		UND	30	6,49	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	194,70
			Obs.:				
002.001.618	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARG		UND	100	5,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	500,0
			Obs.:				
002.001.620	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, MATER		UND	50	45,04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.252,0
			Obs.:				
002.001.621	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: META		CX	200	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	880,0
			Obs.:				
002.001.622	GRAMPO PARA GRAMPEADOR FORMATO		CX	300	4,56	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.368,0
			Obs.:				
002.001.623	LÂMINA ESTILETE MATERIAL: AÇO CARBO		CX	30	3,86	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	115,8
			Obs.:				
002.001.624	LÁPIS DE COR GRANDE DE MADEIRA - CX		CX	30	4,65	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	139,5
			Obs.:				
002.001.626	LAPISEIRA 0,7MM, COM BORRACHA, NA C		CX	20	15,71	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	314,2
			Obs.:				
002.001.627	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, GR		UND	100	11,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.152,0
			Obs.:				
002.001.628	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS:		UND	24	22,84	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	548,1
			Obs.:				
002.001.629	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS		UND	30	9,91	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	297,3
			Obs.:				
002.001.632	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, C		UND	20	34,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	690,4
			Obs.:				
				20	22,54		450,8

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.flowdocs.com.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>



002.001.633	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, T	UND			SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	
		Obs.:				
002.001.634	PAPEL KRAFT FOLHA 80 X 120CM, 80G, OU	PCT	10	170,53	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.705,30
		Obs.:				
002.001.636	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPEL CART	UND	200	3,30	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	660,00
		Obs.:				
002.001.637	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO, TIP	UND	500	10,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	5.385,00
		Obs.:				
002.001.638	PASTA DE PLÁSTICO CORRUGADO, ALTU	UND	1.000	2,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.770,00
		Obs.:				
002.001.639	PASTA PLÁSTICO, ALTURA: 297 MM, APLIC	UND	1.000	36,07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	36.070,00
		Obs.:				
002.001.640	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: AÇO, TIP	UND	20	129,11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.582,2
		Obs.:				
002.001.643	PERFURADOR TIPO: MÉDIO, FUNCIONAME	UND	30	24,37	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	731,1
		Obs.:				
002.001.645	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE	UND	40	6,14	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	245,6
		Obs.:				
002.001.646	PILHA AAA, TAMANHO: PALITO, CARACTE	UND	30	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	132,00
		Obs.:				
002.001.649	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD MA	CX	10	20,15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	201,50
		Obs.:				
002.001.650	PINCEL QUADRO BRANCO /MAGNÉTICO M	CX	4	21,66	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	86,64
		Obs.:				
002.001.656	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO C	UND	20	3,74	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	74,80
		Obs.:				
002.001.657	RÉGUA PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENT	UND	30	1,96	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	58,80
		Obs.:				

Total Pedido

59.802,8

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.tuntum.gov.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>

ESCOLAS MUNICIPAIS

Pedido

02143/24

Cod Prod	Discr.	Marca	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
002.001.589	CADERNO BROCHURA, QUANTIDADE FOL		UND	500	3,94	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.970,00
			Obs.:				
002.001.590	CADERNO GRANDE BROCHURA: MATERIA		UND	500	6,49	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	3.245,00
			Obs.:				
002.001.618	FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARG		UND	1.500	5,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	7.500,0
			Obs.:				
002.001.620	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, MATER		UND	800	45,04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	36.032,0
			Obs.:				
002.001.621	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: META		CX	2.000	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	8.800,0
			Obs.:				
002.001.622	GRAMPO PARA GRAMPEADOR FORMATO		CX	2.000	4,56	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	9.120,0
			Obs.:				
002.001.623	LÂMINA ESTILETE MATERIAL: AÇO CARBO		CX	50	3,86	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	193,0
			Obs.:				
002.001.624	LÁPIS DE COR GRANDE DE MADEIRA - CX		CX	1.000	4,65	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	4.650,0
			Obs.:				
002.001.626	LAPISEIRA 0,7MM, COM BORRACHA, NA C		CX	30	15,71	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	471,3
			Obs.:				
002.001.627	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, GR		UND	1.000	11,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	11.520,0
			Obs.:				
002.001.628	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS:		UND	500	22,84	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	11.420,0
			Obs.:				
002.001.629	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS		UND	200	9,91	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.982,0
			Obs.:				
002.001.632	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, C		UND	60	34,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.071,2
			Obs.:				
				50	22,54		1.127,0

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.tuntum.gov.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>

002.001.633	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, T	UND			SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	
		Obs.:				
002.001.634	PAPEL KRAFT FOLHA 80 X 120CM, 80G, OU	PCT	300	170,53	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	51.159,00
		Obs.:				
002.001.636	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPEL CART	UND	2.000	3,30	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	6.600,00
		Obs.:				
002.001.637	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO, TIP	UND	2.000	10,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	21.540,00
		Obs.:				
002.001.638	PASTA DE PLÁSTICO CORRUGADO, ALTU	UND	1.000	2,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.770,00
		Obs.:				
002.001.639	PASTA PLÁSTICO, ALTURA: 297 MM, APLIC	UND	3.000	36,07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	108.210,00
		Obs.:				
002.001.640	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: AÇO, TIP	UND	70	129,11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	9.037,7
		Obs.:				
002.001.643	PERFURADOR TIPO: MÉDIO, FUNCIONAME	UND	70	24,37	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.705,9
		Obs.:				
002.001.645	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE	UND	100	6,14	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	614,0
		Obs.:				
002.001.646	PILHA AAA, TAMANHO: PALITO, CARACTE	UND	80	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	352,00
		Obs.:				
002.001.648	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: MADE	PCT	50	21,43	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.071,50
		Obs.:				
002.001.649	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD MA	CX	100	20,15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.015,00
		Obs.:				
002.001.650	PINCEL QUADRO BRANCO /MAGNÉTICO M	CX	200	21,66	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	4.332,00
		Obs.:				
002.001.656	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO C	UND	1.000	3,74	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	3.740,00
		Obs.:				
002.001.657	RÉGUA PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENT	UND	1.200	1,96	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.352,00
		Obs.:				

Total Pedido
315.600,6

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.tuntum.gov.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Pedido

02145/24

Cod Prod	Discr.	Marca	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
002.001.589	CADERNO BROCHURA, QUANTIDADE FOL		UND	10	3,94	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	39,40
			Obs.:				
002.001.590	CADERNO GRANDE BROCHURA: MATERIA		UND	10	6,49	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	64,90
			Obs.:				
002.001.620	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, MATER		UND	20	45,04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	900,8
			Obs.:				
002.001.621	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: META		CX	20	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	88,0
			Obs.:				
002.001.622	GRAMPO PARA GRAMPEADOR FORMATO		CX	20	4,56	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	91,2
			Obs.:				
002.001.623	LÂMINA ESTILETE MATERIAL: AÇO CARBO		CX	5	3,86	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	19,3
			Obs.:				
002.001.626	LAPISEIRA 0,7MM, COM BORRACHA, NA C		CX	2	15,71	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	31,4
			Obs.:				
002.001.627	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, GR		UND	10	11,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	115,2
			Obs.:				
002.001.628	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS:		UND	5	22,84	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	114,2
			Obs.:				
002.001.629	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS		UND	4	9,91	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	39,6
			Obs.:				
002.001.632	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, C		UND	4	34,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	138,0
			Obs.:				
002.001.633	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, T		UND	4	22,54	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	90,1
			Obs.:				
002.001.636	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPEL CART		UND	20	3,30	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	66,0
			Obs.:				
				20	10,77		215,4

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.tundocs.com.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>

002.001.637	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO, TIP	UND			SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	
		Obs.:				
002.001.638	PASTA DE PLÁSTICO CORRUGADO, ALTU	UND	10	2,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	27,70
		Obs.:				
002.001.639	PASTA PLÁSTICO, ALTURA: 297 MM, APLIC	UND	30	36,07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	1.082,10
		Obs.:				
002.001.640	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: AÇO, TIP	UND	5	129,11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	645,55
		Obs.:				
002.001.643	PERFURADOR TIPO: MÉDIO, FUNCIONAME	UND	5	24,37	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	121,85
		Obs.:				
002.001.645	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE	UND	10	6,14	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	61,40
		Obs.:				
002.001.646	PILHA AAA, TAMANHO: PALITO, CARACTE	UND	10	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	44,0
		Obs.:				
002.001.649	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD MA	CX	4	20,15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	80,6
		Obs.:				
002.001.656	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO C	UND	10	3,74	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	37,4
		Obs.:				
002.001.657	RÉGUA PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENT	UND	5	1,96	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	9,80
		Obs.:				
Total Pedido						4.124,10

PAAME

Pedido

02149/24

Cod Prod	Discr.	Marca	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
002.001.589	CADERNO BROCHURA, QUANTIDADE FOL		UND	10	3,94	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	39,40
			Obs.:				
002.001.590	CADERNO GRANDE BROCHURA: MATERIA		UND	10	6,49	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	64,90
			Obs.:				
002.001.620	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, MATER		UND	10	45,04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	450,4
			Obs.:				
002.001.621	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: META		CX	10	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	44,0
			Obs.:				
002.001.622	GRAMPO PARA GRAMPEADOR FORMATO		CX	10	4,56	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	45,6
			Obs.:				
002.001.623	LÂMINA ESTILETE MATERIAL: AÇO CARBO		CX	5	3,86	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	19,3
			Obs.:				
002.001.626	LAPISEIRA 0,7MM, COM BORRACHA, NA C		CX	302	15,71	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	4.744,4
			Obs.:				
002.001.627	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, GR		UND	10	11,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	115,2
			Obs.:				
002.001.628	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS:		UND	5	22,84	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	114,2
			Obs.:				
002.001.629	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS		UND	4	9,91	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	39,6
			Obs.:				
002.001.632	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, C		UND	4	34,52	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	138,0
			Obs.:				
002.001.633	ORGANIZADOR DE MESA, DE ACRILICO, T		UND	4	22,54	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	90,1
			Obs.:				
002.001.636	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPEL CART		UND	56	3,30	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	184,8
			Obs.:				
				60	10,77		646,2

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/electronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.tuntumdocs.com.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>

002.001.637	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO, TIP	UND			SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	
		Obs.:				
002.001.638	PASTA DE PLÁSTICO CORRUGADO, ALTU	UND	55	2,77	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	152,35
		Obs.:				
002.001.639	PASTA PLÁSTICO, ALTURA: 297 MM, APLIC	UND	75	36,07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	2.705,25
		Obs.:				
002.001.640	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: AÇO, TIP	UND	6	129,11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	774,66
		Obs.:				
002.001.643	PERFURADOR TIPO: MÉDIO, FUNCIONAME	UND	5	24,37	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	121,85
		Obs.:				
002.001.645	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE	UND	10	6,14	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	61,40
		Obs.:				
002.001.646	PILHA AAA, TAMANHO: PALITO, CARACTE	UND	10	4,40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	44,0
		Obs.:				
002.001.649	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD MA	CX	4	20,15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	80,6
		Obs.:				
002.001.656	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO C	UND	10	3,74	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	37,4
		Obs.:				
002.001.657	RÉGUA PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENT	UND	5	1,96	SECRETARIA MUNICIPAL DE ED	9,80
		Obs.:				
Total Pedido						10.723,6

Assinado por 3 pessoas: , RHICARDDO ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA e ANTONIA MORAIS GOMES
Documento assinado digitalmente/eletronicamente. Confira as assinaturas no link: <https://tuntum.towdocs.com.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>



MUNICÍPIO DE TUNTUM

RUA FREDERICO COELHO, N°411 - CENTRO - 06.138.911/0001-66

TUNTUM/MA - CEP 65.763-000

FONE: (99) 99220-0236



CÓDIGO DE ACESSO

100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://tuntum.flowdocs.com.br/public/assinaturas/100F0AE835314B4FBBE0DB477E6F1AE2>