

**CONTRATO**

**Número: 191/2021**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TUNTUM, O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUNTUM, A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM E A EMPRESA JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS, TENDO COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE VIDROS TEMPERADOS, DIVISÓRIAS, PELÍCULAS E FERRAGENS, PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS, SAÚDE E EDUCAÇÃO.

O MUNICÍPIO DE TUNTUM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 06.138.911/0001-66, sediada na Rua Frederico Coelho, nº 411 – Centro – Tuntum/MA, CEP 65763-000, o FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUNTUM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.476.850/0001-14, e a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.486.318/0001-95, neste ato representados pelo Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, o Sr. **RHICARDDO HELIRVALL ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA**, inscrito no CPF sob o nº. 769.632.683-04 (conforme Lei complementar nº. 001/2021, art. 6º, incisos XXIV e XXV), doravante denominados simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 35.167.600/0001-23, estabelecida à Avenida José Olavo Sampaio, nº 62-A – Centro – Presidente Dutra/MA, CEP: 65.760-000, representada pelo Sr. empresa **JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS**, empresário, inscrito no CPF sob o nº. 787.623.593-04 e portador do RG nº 140913020004 SSP/MA, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública nº. 125/2021, Modalidade Pregão Presencial nº. 125/2021, e de acordo com a Lei Federal nº. 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** – O objeto deste contrato é a contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros temperados, divisórias, películas e ferragens, para as Secretarias Municipais de Orçamento, Gestão e Despesas, Saúde e Educação, conforme o Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2021 e a proposta da CONTRATADA, constante do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2021, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

1.1 - A CONTRATADA declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL** – Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da CONTRATADA, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO** – A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;

3.1 – Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O valor global estimado do presente contrato é de **R\$ 275.084,24** (duzentos e setenta e cinco mil, oitenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), referente aos itens seguintes:

LOTE 02 – PELÍCULAS					
SECRETARIA DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS					
SUBLOTE 2.1 – MANUT. E FUNC. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	Quant	P. Unit.	P. Total
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	100	R\$154,33	R\$ 15.433,00
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30
3	PELÍCULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	20	R\$101,00	R\$ 2.020,00
4	PELÍCULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	15	R\$154,33	R\$ 2.314,95
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 21.311,25</b>
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
SUBLOTE 2.2 – MANUT. E FUNC. DO ENS. FUNDAMENTAL					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	Quant	P. Unit.	P. Total



1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$154,33	R\$ 30.866,00
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	20	R\$154,33	R\$ 3.086,60
3	PELICULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$101,00	R\$ 20.200,00
4	PELICULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	05	R\$154,33	R\$ 771,65
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 54.924,25</b>
<b>SUBLOTE 2.3 – MANUT. E FUNC. DO ENS. INFANTIL</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>Quant</b>	<b>P. Unit.</b>	<b>P. Total</b>
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$154,33	R\$ 30.866,00
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	20	R\$154,33	R\$ 3.086,60
3	PELICULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$101,00	R\$ 20.200,00
4	PELICULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	05	R\$154,33	R\$ 771,65
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 54.924,25</b>
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>					
<b>SUBLOTE 2.4 – MANUT. E FUNC. DA SECRETARIA DE SAÚDE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>UND</b>	<b>Quant</b>	<b>P. Unit.</b>	<b>P. Total</b>
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30
3	PELICULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$101,00	R\$ 1.010,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



4	PELÍCULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	01	R\$154,33	R\$ 154,33
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 4.250,93</b>
<b>SUBLOTE 2.5 – MANUT. E FUNC. DO PROG. SAÚDE BUCAL</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	Quant	P. Unit.	P. Total
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30
3	PELÍCULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	10	R\$101,00	R\$ 1.010,00
4	PELÍCULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	01	R\$154,33	R\$ 154,33
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 4.250,93</b>
<b>SUBLOTE 2.6 – MANUT. E FUNC. DO SAMU</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	Quant	P. Unit.	P. Total
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$154,33	R\$ 30.866,00
2	PELICULA JATEADA Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	20	R\$154,33	R\$ 3.086,60
3	PELÍCULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro Quadrado	200	R\$101,00	R\$ 20.200,00
4	PELÍCULA BRANCA OPACA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade ou fundo de quadro-branco.	Metro Quadrado	01	R\$154,33	R\$ 154,33
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 54.306,93</b>
<b>SUBLOTE 2.7 – ATEND. AMBUL. EMEREG. E HOSPITALAR MAC</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	Quant	P. Unit.	P. Total
1	PELICULA LISTRADA Jateada em filetes de 1 cm; autoadesiva, em vidro temperado, para bloqueio parcial de visibilidade.	Metro Quadrado	280	R\$154,33	R\$ 43.212,40
2	PELICULA JATEADA	Metro Quadrado	10	R\$154,33	R\$ 1.543,30

	Com aspecto de jateamento de areia, em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.				
3	PELÍCULA PRETA Em vidro temperado, para bloqueio total de visibilidade.	Metro-Quadrado	360	R\$101,00	R\$ 36.360,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 81.115,70</b>
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 275.084,24</b>

4.1 – Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência;

4.2 – A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

4.3 – Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste.

**CLÁUSULA QUINTA – CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS** – As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

04.122.0002.2004.0000 – Manut. e Funcionamento da Sec. de Administração;  
12.361.0008.2020.0000 – Manut. e Func. do Ens. Fundamental – FUNDEB 40%;  
12.365.0051.2050.0000 – Manut. e Func. do Ens. Infantil – 40%;  
10.122.0002.2023.0000 – Manut. e Func. da Sec. de Saúde;  
10.301.0019.2056.0000 – Manut. e Func. do Programa SAÚDE BUSCAL;  
10.302.0015.2064.0000 – Manutenção e Funcionamento do SAMU;  
10.302.0015.2028.0000 – Atend. Ambul. Emerg. e Hospitalar MAC;  
4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

**CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO** – O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

**CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIAS** – A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

**CLÁUSULA OITAVA – FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO** – Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8.666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a **CONTRATADA**, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

*Assinado*

*[Assinatura]*

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

**9.1** – Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

**9.2** – O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

**9.3** – A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;

**9.4** – Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;

**9.5** – Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;

**9.6** – Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;

**9.7** – Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

**9.8** – Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;

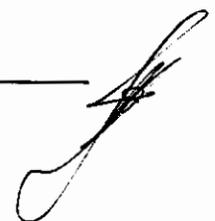
**9.9** – Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**9.10** – Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e

dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;

**9.11** – Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representa-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;





- 9.12** – Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- 9.13** – Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT e a seguridade social – INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;
- 9.14** – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;
- 9.15** – Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;
- 9.16** – Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- 9.17** – Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;
- 9.18** – Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;
- 9.19** – O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com e exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).

**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

- 10.1** – Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;
- 10.2** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;
- 10.3** – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;
- 10.4** – Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 10.5** – Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);

**10.6** – Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

**10.7** – Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

**10.8** – Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

**10.9** – Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO** – A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

**11.1** – O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**11.2** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**11.3** – O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representa-la sempre que for necessário;

**11.4** – Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar o cancelamento da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS DO CONTRATANTE** – São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO** – A rescisão poderá ser:

**13.1** – Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:

**13.1.1** – Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;

**13.1.2** – Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**13.1.3** – Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;

**13.1.4** – Atraso injustificado no início dos serviços;

**13.1.5** – Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;

**13.1.6** – Cometimento reiterado de faltas na execução;

**13.1.7** – Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**13.1.8** – Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;

**13.1.9** – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;

**13.1.10** – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**13.1.11** – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**13.2** – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.

**13.3** – Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

**13.3.1** – Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**13.3.2** – Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;

**13.3.3** – Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:

**13.3.3.1** – Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;

**13.3.3.2** – Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.

**13.4** – Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO** – O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL** – O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS** – Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e

as disposições da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2008, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO** – As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS** – Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, principalmente nos casos omissos.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.

Tuntum (MA), 10 de junho de 2021.



Pelo **MUNICÍPIO**

**RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA**

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

Pela **CONTRATADA**

**JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS**

CNPJ Nº 35.167.600/0001-23

**JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS**

CPF Nº 787.623.593-04

**TESTEMUNHAS:**

1. 

CPF: 011.743.303-42

2. 

CPF: 614.880.983-44

## SUMÁRIO

Descrição	Página
AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2021	1
EXTRATO DO CONTRATO N.º 190/202	1
EXTRATO DO CONTRATO N.º 191/2021.	1

**AVISO DE REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2021 ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A Prefeitura Municipal de Tuntum - MA, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando licitação na MODALIDADE: Pregão Presencial. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de material de expediente visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde. BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e as condições do Edital. Recebimento e abertura dos envelopes de Proposta e Habilitação: às 11h00min do dia 21 de junho de 2021. O Edital estará à disposição para consulta gratuita no setor de licitação, das 08h00min às 12h00min e no site do Município <http://portal.tuntum.ma.gov.br>. Os interessados na aquisição dos mesmos deverão recolher o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) mediante a retirada do DAM, na sala da CPL, na Prefeitura Municipal de Tuntum, localizada na Rua Frederico Coelho, 411 - Centro - Tuntum/MA, CEP: 65763-000. Para mais esclarecimentos, entrar em contato por meio do seguinte endereço eletrônico: [cpltuntum@gmail.com](mailto:cpltuntum@gmail.com). Tuntum - MA, 16 de junho de 2021. Sara Ferreira Costa Fleury - Pregoeira.

**ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 190/2021.** CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, INSCRITO NO CNPJ Nº 06.138.911/0001-66, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUNTUM, INSCRITO NO CNPJ Nº 10.476.850/0001-14, E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUNTUM, INSCRITA NO CNPJ Nº 30.486.318/0001-95. CONTRATADA: ALEX G SILVA, INSCRITA NO CNPJ Nº 07.245.381/0001-18. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 125/2021. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros temperados, divisórias, películas e ferragens, para as Secretarias Municipais de Orçamento, Gestão e Despesas, Saúde e Educação. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 164.985,75 (cento e sessenta e quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos). Créditos orçamentários: 04.122.0002.2004.0000, 12.361.0002.2009.0000, 12.361.0008.2020.0000, 12.365.0051.2050.0000, 10.302.0015.2028.0000, 10.302.0015.2064.0000 e 4.4.90.52.00. Tuntum (MA), 09 de junho de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

**ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 191/2021.** CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, INSCRITO NO CNPJ Nº 06.138.911/0001-66, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUNTUM, INSCRITO NO CNPJ Nº 10.476.850/0001-14, E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUNTUM, INSCRITA NO CNPJ Nº 30.486.318/0001-95. CONTRATADA: JESUS CARLOS MATEUS DOS SANTOS, INSCRITA NO CNPJ Nº 35.167.600/0001-23. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 125/2021. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros temperados, divisórias, películas e ferragens, para as Secretarias Municipais de Orçamento, Gestão e Despesas, Saúde e Educação. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 275.084,24 (duzentos e setenta e cinco mil, oitenta e quatro reais e vinte e quatro centavos).

### DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: e77b8ef20aeab8023e843de4c74c4c1eb090d8c1

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

